

SAP Business One 10.0 Anfangsbestand, Inventur und Bestandskorrektur

SBO3200

➤ Jetzt kostenlose Online-Demo starten



- Artikelanfangsbestand / Übernahme Artikelbestand ohne Charge und Lagerplatz
- Artikelanfangsbestand mit Charge und Lagerplatz
- Anfangsbestand: Bestandskorrektur eines Artikels / einer Charge
- Inventur/ Bestandszählung: Erstellung Artikelliste nach Lager
- Inventur/ Bestandszählung: Erfassen der Zählergebnisse
- Inventur/ Bestandsbuchung
- Inventur: Bestandskorrektur eines Artikels / einer Charge
- Bestandsbuchung - Bestandsbuchungsliste – Journalbuchung
- Keine Bestandsbuchung während Zählprozess

Artikelanfangsbestand / Übernahme Artikelbestand ohne Charge und Lagerplatz

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 31.12.2019 2

Belegdatum: 31.12.2019

Preisquelle: Artikelkosten 3

Nr. Primär 1

Ref. 2 4

Suchen Artikelnr. Lager << >>

5

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	➡ 100001		➡ 01			1	0,00 EUR	0,00 EUR	➡ 9000
2	➡ 4712	Rinnenhalter	➡ 01		140	1	0,00 EUR	0,00 EUR	
3	➡ 4812.10.50	Grundplatte	➡ 01		100	1	0,00 EUR	0,00 EUR	
4	➡ A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	➡ 01						
5	➡ A00002	J.B. Multifunktionsdrucker 1111	➡ 01						
6	➡ A00003	J.B. Multifunktionsdrucker 1186	➡ 01						
7	➡ A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	➡ 01						
8	➡ A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	➡ 01						
9	➡ A00006	Rainbow 1200 Laserdrucker	➡ 01						
10	➡ A4712	Kölnisch Wasser	➡ 01						
11	➡ Artikel 3	Artikel 3	➡ ..						
12	➡ B10000	Etikettendrucker							
13	➡ Bauruppe	Bauruppe							

Bemerkungen Anfangsbestand 4

Journaleintrag

Hinzufügen
Abbrechen

6

Anfangsbestände - Auswahlkriterien für Artikel

Artikel

Code 100001 1

Bevorzugter Lieferant

Artikelgruppe Alle

Artikeleigenschaften Ignorieren

Lager

Ort	Lagercode	Lagername
☒	➡ 05	Lagerplätze
☒	➡ 01	Allgemeines Lager
☒		

☐ Lager ausschließen für Artikel mit Nullmenge

Lagerplätze Expandieren Komprimieren

OK Abbrechen Standardeinstellungen

1
Artikel hinzufügen

1. Artikel selektieren
2. Datum auswählen
3. Preisquelle Artikelkosten
4. Vermerken Sie ggfs. eine Referenz, eine Bemerkung und einen Text für den Journaleintrag
5. Fügen Sie Eröffnungssaldo und Stückpreise hinzu
6. Geben Sie einen Kontocode an, dieser sollte mit dem Steuerberater abgestimmt sein
7. Wählen Sie die Drucktaste Hinzufügen, die Bestandsbuchung wird nun durchgeführt

ACHTUNG, die Entertaste ist mit Vorsicht zu verwenden.
Einmal ENTER drücken und die bisher eingegebenen Daten sind festgehalten.

Es empfiehlt sich die Datenübernahme in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 1

Schritt 1 von 7

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Eingabe der Informationen in die Maske Anfangsbestand

1. Buchungsdatum und Belegdatum entspricht dem Datum, das mit dem Steuerberater abgesprochen ist
2. Preisquelle (Einkaufspreisliste) für die Bewertung selektieren oder Betrag eingeben
3. Artikelnummer eingeben
4. Lager selektieren
5. Lagerplatz selektieren
6. Anzahl Artikel eingeben
7. Preis zieht sich aus der Preisquelle, falls es jedoch keine Preisquelle gibt, kann er hier eingegeben werden
8. Konto eingeben, das mit dem Steuerberater für diesen Zweck abgesprochen ist
9. Hinzufügen

Die Maske Anfangsbestand muss nicht von Hand ausgefüllt werden, die Inhalte können per Strg C und STRG V aus Excel eingetragen werden. Liegt der Artikel in mehreren Lager werden mehrere Zeilen angelegt.

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.04.2021 (1)
Belegdatum: 01.04.2021 (1)
Preisquelle: Nach Preisliste (2)
Preisliste: EK Regular (2)

Nr.: Primär | 6
Ref. 2

Inhalt: Aphiänge

Suchen: Artikelnr.: Lager: 05 05

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	10043	Testname	05	05-G01-R01-P01		20,000	8,00 EUR	160,00 EUR	9090
2									

160,00 EUR

Bemerkungen: (9)

Journalenbeitrag: Anfangsbestand

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 2

Schritt 2 von 7

Chargen Definition (dieser Schritt entfällt, wenn es keine Artikel mit Charge gibt):

1. Hier wird die Charge oder die Chargen angelegt
2. Die dazugehörige Menge sowie
3. Ggfs. das dazugehörige Ablaufdatum sowie weiteren Informationen

Die Maske Chargendefinition muss nicht von Hand ausgefüllt werden, die Inhalte können per Strg C und STRG V aus Excel eingetragen werden.

Chargen - Definition

Zeilen aus Belegen

#	Belegnr.	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagercode	Lagername	Bedarf gesamt	Angelegt gesamt	Lagerplatz
1	ES 6	10043	Testname	05	Lagerplätze	20	20	05-G01-R01-P01

Erstellte Chargen

#	Charge	Menge	Chargenattribut 1	Chargenattribut 2	Ablaufdatum	Herstellungsdatum	Zulassungsdatum	Lagerplatz	Details	Stückkosten	Test	Chargenueberwachung	Überwachung
1	2121	10			30.09.2022		01.04.2021			0,00 EUR			nein
2	2221	10			31.10.2022		01.04.2021			0,00 EUR			nein

Erstellte Chargen

2

Erstellte Menge

20

Aktualisieren

Abbrechen

Sie können auch

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 3

Schritt 3 von 7

Spalten in der Chargen Definition, die nicht gebraucht werden, können über die Formulareinstellung ausgeblendet werden. Hierfür werden die Haken bei den nicht benötigten Spalten herausgenommen.

The screenshot shows the SAP Business One interface for 'Chargen - Definition'. The main window displays two tables: 'Zeilen aus Belegen' and 'Erstellte Chargen'. A red box highlights the 'Erstellte Chargen' option in the 'Systemmeldung' dialog box. Another red box highlights the 'Sichtbar' column in the 'Formulareinstellungen - Chargen - Definition' dialog box, which is used to configure the visibility of columns in the 'Erstellte Chargen' table.

Chargen - Definition

#	Belegnr.	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagercode	Lagername	Bedarf gesamt
1	ES 6	10043	Testname	05	Lagerplätze	20

Erstellte Chargen

#	Charge	Menge	Chargenattribut 1	Chargenattribut 2	Ablaufdatum	Herstellungsdatum	Zulassungsdatum	Lagerplatz	Details
1	2121	10			30.09.2022		01.04.2021		
2	2221	10			31.10.2022		01.04.2021		

Formulareinstellungen - Chargen - Definition

Spalte	Sichtbar	Aktiv
Charge	☒	☒
Menge	☒	☒
Chargenattribut 1	☐	☐
Chargenattribut 2	☐	☐
Status	☐	☐
Ablaufdatum	☒	☒
Herstellungsdatum	☒	☒
Zulassungsdatum	☒	☒
Lagerplatz	☒	☒
Details	☒	☒
Stückkosten	☒	☐
Test	☒	☒
Chargenueberwachung	☒	☒

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 4

Schritt 4 von 7

Sind die Chargen aktualisiert, kann der Anfangsbestand final hinzugefügt werden.

Anfangsbestand

Buchungsdatum

01.04.2021

Belegdatum

01.04.2021

Preisquelle

Nach Preisliste

Preisliste

EK Regulär

Nr.

Primär

5

Ref. 2

Inhalt

Aphänge

Suchen

Artikelnr.

Lager

<<

>>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	10043	Testname	05	05-G01-R01-P01		20	8,00 EUR	160,00 EUR	9090
2									

160,00 EUR

Bemerkungen

Journalen

Anfangsbestand

Hinzufügen

Abbrechen

Artikel hinzufügen

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 5

Schritt 5 von 7

Ist der Anfangsbestand für den Artikel gebucht, wird im Artikelstamm der Standardlagerplatz definiert. Ebenso muss ein Standardlager definiert werden, wenn das Standardlager des Artikels nicht dem Standardlager des Systems entspricht.

Am einfachsten kommt man in den Artikelstamm, wenn man nach dem Hinzufügen des Anfangsbestands den Pfeil „Letzen Datensatz“ drückt. Dann kann man über den gelben Pfeil in den Artikelstamm springen.

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.01.2021
Belegdatum: 01.01.2021
Preisquelle: Artikelkosten

Nr.: Primär 7
Ref. 2:

Inhalt | **Anhänge**

Suchen: Artikelnr. Lager << >>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt
1	10043	Testname	05	05-G01-R01...		20	8,00 EUR	160,00 EUR

Bemerkungen:

Journalen: Anfangsbestand

Hinzufügen **Abbrechen** **Artikel hinzufügen**

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.04.2021
Belegdatum: 01.04.2021
Preisquelle: Nach Preisliste

Nr.: Primär 6
Ref. 2:

Preisliste: EK Regulär

Inhalt | **Anhänge**

Suchen: Artikelnr. Lager << >>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt
1	10043	Testname	05	05-G01-R01...		20	8,00 EUR	160,00 EUR

Bemerkungen:

Journalen: Anfangsbestand

OK **Abbrechen** **Artikel hinzufügen**

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 7

Schritt 7 von 7

Im Artikelstamm wird noch das Standardlager definiert, wenn das Standardlager des Artikels nicht dem Standardlager des Systems entspricht (das Standardlager wird hinterlegt unter: Administration > Systeminitialisierung > Allgemeine Einstellung > Reiter Bestand)

1. Hierfür wird die Zeile des Standardlagers markiert
2. Dann Button „Standardlager festlegen“ drücken
3. Artikelstamm Aktualisieren

Artikelstammdaten

Artikelnr. Manuell 10043
Beschreibung Testname
Fremdsprachiger Name
Artikelart Artikel
Artikelgruppe Artikel
ME-Gruppe Manuell
Preisliste Basis Preisliste
Barcode
Stückpreis Hauptwährung 10,00 EUR

☒ Lagerartikel
☒ Verkaufsartikel
☒ Einkaufsartikel

Allgemein Einkaufsdaten Verkaufsdaten Bestandsdaten Planungsdaten Produktionsdaten Eigenschaften Bemerkungen Anhänge

Sachkonten festlegen nach Lager
ME-Name g
Gewicht
Bewertungsmethode Gleitender Durchschnitt

☐ Bestandsführung nach Lager
Bestandshöhe
Erforderlich (EinkaufsME)
Minimum
Maximum

#	Lagercode	Lagername	Gesperrt	Erster Lagerplatz	Standardlagerplatz	Standardlagerplatz erzwingen	Auf Lager	Bestätigt	Bestellt	Verfügbar	Artikelkosten
1	01	Allgemeines Lager	☐			☐					
2	02	Außenlager	☐			☐					
3	03	Streckengeschäft	☐			☐					
4	04	Konsignationslager	☐			☐					
5	05	Lagerplätze	☐	05-G01-R01-P01		☐	20			20	8
6	KA	KA Stammlager	☐			☐	20			20	

Standardlager festlegen

Aktualisieren Abbrechen

Bestandskorrektur eines Artikels

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Bestand eines Artikels zu gering:

Buchen Sie die Differenz der fehlenden Menge über den Anfangsbestand nach (Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Anfangsbestand)

Bestand eines Artikels zu hoch:

Den zu viel gebuchten Bestand buchen Sie über den Warenausgang aus. Hierfür müssen Sie den Artikel und die Menge eingeben, sowie das richtige Lager.
(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Warenausgang)

Anfangsbestand

Buchungsdatum01.01.2023

Belegdatum01.01.2023

PreisquelleArtikelkosten

Nr.

Primär

2

Ref. 2

Inhalt

Anhänge

Suchen

Artikelnr.

Lager

<<

>>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnung
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	01_...			1
2						

Bemerkungen

Journaleintrag

Anfangsbestand

Hinzufügen

Abbrechen

Warenausgang

Nummer12

SeriePrimär

Buchungsdatum12.12.2023

Belegdatum12.12.2023

Ref. 2

Preisliste

Letzter Einkaufspreis

Bezugsbeleg

...

Inhalt

Anhänge

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	Lagerplatzzuordnung	Kontocode	Artikelkosten	ME-Code	ME-Name	Standort	Produktgruppe	Zeitraum
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	1	3971		Manuell	Stück			
2											

Bemerkungen

Journaleintrag

Warenausgang

Hinzufügen

Abbrechen

Kopieren von

Kopieren nach

Bestandskorrektur einer Charge

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Warenausgang:

Über den Warenausgang können Sie die falsch eingebuchte Charge ausbuchen. Hierfür müssen Sie den Artikel und die Menge eingeben, sowie das richtige Lager. Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss die falsch eingebuchte Charge definiert werden.

(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Warenausgang)

Wareneingang:

Über den Wareneingang können Sie die korrekte Charge einbuchen. Hier müssen Sie ebenso Artikelnummer, Menge, Lager definieren, um die Korrektur vornehmen zu können. Zusätzlich müssen das Feld Stückpreis befüllen. Dort muss der Wert eingetragen werden, mit dem der Artikel mit der falsch eingebuchten Charge bewertet war. Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss die richtige Charge definiert werden.

(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Wareneingang)

Warenausgang

Nummer: 12 Serie: Primär

Buchungsdatum: 12.12.2023
Belegdatum: 12.12.2023
Ref. 2:

Preisliste: Letzter Einkaufspreis

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	Lagerplatzzuordnung	Kontocode	Artikelkosten
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	1	3971	
2						

Bemerkungen:

Journaleintrag: Warenausgang

Hinzufügen Abbrechen

Wareneingang

Nummer: 138 Serie: Primär

Buchungsdatum: 12.12.2023
Belegdatum: 12.12.2023
Ref. 2:

Preisliste: Letzter Einkaufspreis

Bezugsbeleg: ...

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	Stückpreis	Gesamt	Lagerplatzzuordnung	Kontocode	Artikelkosten	ME-Code	ME-Name
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	77,00 EUR	77,00 EUR	1	3972		Manuell	Stück
2										

77,00 EUR

Bemerkungen:

Journaleintrag: Wareneingang

Hinzufügen Abbrechen

Kopieren von Kopieren nach

Üblicherweise wird in einem Unternehmen eine Bestandszählung durchgeführt, um die Menge und den Zustand der Artikel im Lager zu überprüfen und um den Rechnungsprüfern Informationen über den vorhandenen Bestand und die Bestandsbewertung bereitzustellen.

Sie können in SAP Business One die folgenden Bestandszählungstransaktionen ausführen:

- Ausdrucken von Listen mit Artikeln für die Bestandszählung und Erfassen der Ergebnisse der Bestandszählung
- Abstimmen der Artikelmenngen mit den Ergebnissen der Bestandszählung und Verbuchung der Zählergebnisse

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen die regelmäßige Inventur durchführen, können Sie anhand von Empfehlungen Ihre Zählzeiten und -uhrzeiten planen. Bei fälligen Bestandszählungen kann eine Warnmeldung ausgegeben werden.

Weitere Informationen finden Sie unter [Regelmäßige Inventur](#).

Inventur/ Bestandszählung: Erstellung Artikelliste nach Lager

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandszählung

Bestandszählung

Zähldatum: 25.07.2019 Uhrzeit: 22:16 Nr.: Primär 1
Zählungsart: Einzelner Zähler Status: Offen
Bestandszähler: Benutzer manager Ref. 2

Allgemein

Suchen: Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Zurücks	Lager	Lagermenge am	Gezählt	Nach ME gezählte M	Gezählte Menge	Abweichung	ME-Co
1			☐		0,0000	☐		0,0000	0,0000	

Bestandszählung - Auswahlkriterien für Artikel

Artikel

Code von bis
Bevorzugter Lieferant von bis
Artikelgruppe Alle
Artikelgruppen Ignorieren

Lager

	Ort	Lagercode	Lagername
☐			
☐		05	Lagerplätze
☒	Berlin	01	Allgemeines Lager
☐	Frankfurt am M...	02	Außenlager

☐ Lager ausschließen für Artikel mit Nullmenge

Expandieren Komprimieren

OK Abbrechen Standard Einstellungen

1. Artikel hinzufügen nach Lager
2. Ggfs. Artikel mit bestimmten Eigenschaften ausschließen
3. Artikelliste drucken oder nach Excel exportieren

1

2

3

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen Gezählte Mengen anpassen

Bemerkungen

conespritz SAP Business One

Inventur/ Bestandszählung: Erfassen der Zählergebnisse

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandszählung

Bestandszählung

Zähldatum25.07.2019Uhrzeit20:31

ZählungsartEinzelner Zähler

BestandszählerBenutzerRobert Leitner

Nr.3

StatusOffen

Ref. 2

Allgemein

Suchen Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Zurückstellen	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Gezählt	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	☐	02		150,000	☒		149,000	-1,000	Manuell	
2	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	☐	02		100,000	☒		99,000	-1,000	Manuell	
3	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	☐	02		100,000	☒		101,000	1,000	Manuell	
4	A00006	Rainbow 1200 Laserdrucker	☐	02		0,000	☒		0,000	0,000	Manuell	
5			☐			0,000	☐		0,000	0,000		

Bemerkungen

Hinzufügen

Abbrechen

Artikel hinzufügen

Gezählte Mengen anpassen

In Bestandsbuchung kopieren

1

1. Gezählte Menge eingeben, Checkbox gezählt wird automatisch markiert.

2. Button Hinzufügen klicken.

Tipp: wenn es keine Abweichungen gibt, dann muss man nicht jede gezählte Menge manuell in die Spalte „gezählte Menge“ eingeben. Man kann auch den Button „Gezählte Menge anpassen“ drücken und dann die Funktion „Menge auf Lager am Zähldatum kopieren“ verwenden. Nun wird in der Spalte Gezählt die Checkbox markiert.

2

Inventur/ Bestandsbuchung 1

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Bestandsbuchung

Buchungsdatum25.07.2019

Zähldatum25.07.2019

PreisquelleArtikelkosten

Nr. Primär2

Uhrzeit20:37

Ref. 2

Suchen Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum
1					0,000

1. Abweichungen aus Bestandszählung kopieren

2. Markierte Zeilen in die Maske Bestandsbuchung hinzufügen

Bemerkungen

Journalenitrag

Hinzufügen Abbrechen

Liste: Bestandszählung

Suchen

#	Belegnr.	Zähldatum
1	1	08.09.2016
2	2	25.07.2019
3	3	25.07.2019

Auswählen

Abbrechen

Artikel hinzufügen

Aus Bestandszählung kopieren

1

Inventur/ Bestandsbuchung 2

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Bestandsbuchung

Buchungsdatum: 25.07.2019
 Zähldatum: 25.07.2019
 Preisquelle: Artikelkosten

Nr.: Primär 2
 Ref. 2

Suchen Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	Abweichung %	Preis	Gesamt	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	02		150,000		149,000	-1,000	0,6667	364,03 EUR	-364,03 EUR	Manuell	
2	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	02		100,000		99,000	-1,000	1,0000	500,00 EUR	-500,00 EUR	Manuell	
3	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	02		100,000		101,000	1,000	1,0000	400,00 EUR	400,00 EUR	Manuell	
4					0,000		0,000	0,000	0,0000				

350,000 349,000 3,000 0,8571 -464,03 EUR

Bemerkungen: Basierend auf Bestandszählung 3

Journalenitrag: Bestandsbuchung

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen Aus Bestandszählung kopieren

1. Datum auswählen
2. Preisquelle definieren, sie bestimmt mit welchem Wert die Bestandsbuchung vorgenommen wird
3. Vermerken Sie ggfs. eine Referenz, eine Bemerkung und einen Text für den Journaleintrag
4. Fügen Sie Artikel hinzu über den Button „aus Bestandszählung kopieren“
5. Wählen Sie die Drucktaste Hinzufügen, die Bestandsbuchung wird nun durchgeführt

Es empfiehlt sich die Bestandskorrekturbuchungen in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

Inventur/ Bestandsbuchung - Bestandsbuchungsliste - Journalbuchung

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Bestandsbuchung

Buchungsdatum: 10.11.2020 Nr.: Primär 2
 Zahldatum: 10.11.2020 Uhrzeit: 17:41 Ref. 2
 Preisquelle: Artikelkosten

Inhalt Anhänge

Suchen Artikelnr. Lager << >>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zahldatum	Nach ME gezählte Me	Gezählte Menge	Abweichung	Abweichung
1	12345	Mütze	01		0,000		2,000	2,000	100,0000

Bemerkungen: Basierend auf Bestandszählung 3

Journalenrtrag: Bestandsbuchung

OK Abbrechen Artikel hinzufügen Aus Bestandszählung kopieren

Bestandsbuchungsliste nach Beleg

Buchungsdatum	Beleg	Bel.zelle	Lager	Sachkto/GP-Cc	Artikelnr.	Bei Menge	Preis nach Rabatt	Details	Artikelart
10.11.2020	LT 2	1	01	3980	12345	2	100,00 EUR	Basierend auf Bestandszählung 3	Artikel

OK

☒ Anzeige nach Lagerplätzen aufteilen
☐ Anzeige nach Chargen-/Seriennummern auf

Bestandsbuchungsliste wird aufgerufen über: Rechter Mausklick auf der Maske Bestandsbuchung

Journalbuchung

Serie: Primär Nummer: 4101 Buchungsdatum: 10.11.2020 Fälligkeitsdatum: 10.11.2020 Belegdatum: 10.11.2020 Bemerkungen: Bestandsbuchung

Ursprung: Urspr. Nr. 4127 Transaktionsnummer: Vorlagentyp: Vorlage: Kennzeichen: Projekt:

Trans.code: Ref. 1: Ref. 2: Ref. 3:

Rahmenvertrag:

Inhalt Anhänge

Bearbeitungsmodus expandieren

#	Sachkto/GP-Cod	Sachkto/GP-Name	Soll	Haben	Vorlage	Steuerkennz	UID-Nummer	Quittungsnummer	Steuerbetrag	Bruttowert	Basisbetrag	Primär
1	3972	Gewinn/Ertrag Lager		200,00 EUR								
2	3980	Waren	200,00 EUR									

200,00 EUR 200,00 EUR

OK Abbrechen ☐ FW anzeigen ☐ SW anzeigen Aus Escal importieren Vorlage zurücksetzen

Journalbuchung wird aufgerufen über: Finanzwesen > Journalbuchung

Es empfiehlt sich die Bestandskorrekturbuchungen in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

Vorbereitung der Bestandszählung

Bevor Sie die Bestandszählung durchführen, müssen Sie sicherstellen, dass während der Bestandszählung keine Bestandsbuchungen vorgenommen werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie dies gemacht werden kann:

1. Artikel „Zurückstellen“ im Fenster Bestandszählung

- die ausgewählten Artikel können „zurückgestellt“ werden
- die „Zurückstellung“ gilt pro Lager/Lagerplatz, wenn der Artikel in mehreren Lagern vorhanden ist und die
- Artikelauswahl über mehrere Lager erfolgt

Bestandszählung

Zähldatum13.10.2023Uhrzeit10:12

ZählungsartEinzelner Zähler

BestandszählerBenutzerPSU_2

Nr.3

StatusOffen

Ref. 2

Geschäftsjahresende

Bezugsbeleg

InhaltAnhänge

SuchenArtikelnr.Lager<<>>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Zurückstellen	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Gezählt	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	➡ A00002	J.B. Multifunktionsdrucker 1111	☒	➡ 01...	➡ 01_TW-SY...	0,000	☐		0,000	0,000	Manuell	
2			☐			0,000	☐		0,000	0,000		

Bemerkungen

HinzufügenAbbrechenArtikel hinzufügenGezählte Mengen anpassenIn Bestandsbuchung kopieren

Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

2. Sperrung der Belegnummerierung (unter Administration > Systeminitialisierung > Belegnummerierung) für die folgenden Belegtypen:

- Verkauf: Lieferung, Retoure, Ausgangsrechnung und Ausgangsgutschrift
- Einkauf: Wareneingang, Retoure, Eingangsrechnung und Eingangsgutschrift
- Lagerverwaltung: Bestandsumlagerung, Wareneingang und Warenausgang
- Produktion: Produktionsauftrag

Auch wenn Sie diese Belege sperren, können Sie weiterhin Artikelbestände als Eröffnungssalden oder Inventurdifferenzen erfassen. Dies kann gegebenenfalls über Berechtigungen ausgeschlossen werden.

Belegnummerierung - Definition

Beleg	Standardserie	Erste Nr.	Nächste Nr.	Letzte Nr.	Menünamen ändern
Geschäftspartner - Kunde	Manuell				
Geschäftspartner - Lieferant	Manuell				
Artikel	Manuell				
Ressourcen	Manuell				
Ausgangsrechnungen	Primär	1	1014		
Ausgangsgutschriften	Primär	1	22		
Lieferungen	Primär	1	924		
Retourenanfrage	Primär	1	5		
Retouren	Primär	1	26		
Kundenaufträge	Primär	1	1018		
Eingangsrechnungen					
Eingangsgutschriften					
Wareneingang (Bestellung)					
Warenretourenanfrage					
Retours					
Bestellungen					
Angebote					
Eingangszahlungen					
Einreichungen					
Journalbuchungen					
Ausgangszahlungen					
Wareneingang					
Warenausgang					
Anfrage zur Bestandsumlagerung					
Bestandsumlagerungen					
Wareneinstandspreise					
Bestandsneubewertung					
Serviceabruf					
Produktionsaufträge					
Verkaufsanzahlung					
Einkaufsanzahlung					
Bestandsbuchung					
Projektmanagement					
Anfangsbestand					
Lieferantenanfrage	Primär	2	11		
Lieferantenanfragegruppe	Primär	2	7		
Rahmenvertrag - Verkauf	Primär	5	8		
Rahmenvertrag - Einkauf	Primär	1	3		
Anlagenaktivierung	Primär	1	3		
Gutschrift Anlagenaktivierung	Primär	1	1		
Bestandszählung	Primär	1	3		
Manuelle Abschreibung Anlagen	Primär	1	1		
Anlagenneubewertung	Primär	1	1		
Anlagenumbuchung	Primär	1	1		
Anlagenabgang	Primär	1	1		
Bestellanforderung	Primär	1	4		

Serien - Lieferungen - Definition

#	Name	Erste Nr.	Nächste Nr.	Letzte Nr.	String	Gruppe	Periodenkennz.	Abbruch/Storno	Sperre	Digitale Serie
1	Primär	1	924			1	Vorschlags	☐	☐	☐

Mit gewähltem Periodenindikator verknüpfte Serie anzeigen Alle Perioden

OK Abbrechen Als Standard setzen

Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

Wird ein Artikel zurückgestellt und in einem Lieferschein verwendet, so kommt im Lieferschein folgende Meldung:

The screenshot displays the SAP Business One interface for a delivery document (Lieferschein). The left sidebar shows the navigation menu with 'Kundenauftrag' (Customer Order) selected. The main area shows the delivery document details for customer 'conesprit GmbH' and delivery partner 'Douverne, Katrin'. The document is dated 13.10.2023. The table below shows the items being delivered:

#	Typ	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	ME-Name	Stückpreis	Rabatt %	Preis nach Rabatt	Steuerkennzeichen	Gesamt (HW)	Lager	Lagerplatzzuordnung	Auf Lager	Bestätigt	Bestellt
1		A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	Stück	132,00 EUR	0,0000	132,00 EUR	A2	132,00 EUR	01	1	10.629	3.851	2.299
2							0,0000		A2						

At the bottom of the screen, a red warning message is displayed: 'Artikel A00001 ist zurückgestellt in Lager 01_TW und Lagerplatz 01_TW-SYSTEM-BIN-LOCATION'. The SAP Business One logo is visible in the bottom right corner.

Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

Eine Kommissionierliste kann hingegen erstellt werden. Im Fullfilmentterminal ist folgende Meldung sichtbar:

Fulfillment

Konfiguration

Barcode

Artikel

Waage

0

Auftrag

Quelle
Business One
Auftragsnummer
50000493
Lieferdatum
13.09.23
Komm.Liste
684

Rechnungsnummer
-
Lieferschein
-
Versandart
-

Kunde

Kundengruppe
Name
Adresse
Land Postleitzahl Ort

Kunden-Nr.

Menge

1

+ 1 x
040-000-004-A

+ Packstück hinzugefügt
1 Verpackungspauschale Abholung

Arbeitsliste

Filter

Abgeschlossene

50000471 Dealership/Service 28.07.23

Hinweis

Marktplatz

Auftrag

Kommissionieren

Packen

Versenden

Prüfen

Lieferschein und Senden

Lieferschein

Rechnung anlegen

Filter

Sendungsnummer

Lieferschein

Status

1 Verpackungspauschale Abholung - - 1470000374 - Item is frozen in warehouse

katrin.douverne

- Workshop

Fulfillment

Bestandskorrektur unterjährig / Warenausgang und Wareneingang ohne Bestellung

ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Warenausgang:

Über den Warenausgang können fehlende / defekte Artikel ausgebucht werden. Hierfür müssen Sie den Artikel und die Menge eingeben, sowie das richtige Lager/Lagerplatz. Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss bei chargen- oder seriengeführtem Artikel die Charge/Serie definiert werden.

(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Warenausgang)

Wareneingang:

Über den Wareneingang können Sie Artikel, die Sie nicht über eine Bestellung bezogen haben, einbuchen. Hier müssen Sie ebenso Artikelnummer, Menge und Lager/Lagerplatz definieren. Zusätzlich müssen das Feld Stückpreis befüllen. Dort muss der Wert eingetragen werden, mit dem der Artikel bewertet werden soll. Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss bei chargen- oder seriengeführtem Artikel die Charge/Serie definiert werden.

(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Wareneingang)

Warenausgang

Nummer

12

Serie

Primär

Buchungsdatum

12.12.2023

Belegdatum

12.12.2023

Ref. 2

Preisliste

Letzter Einkaufspreis

Inhalt

Anhänge

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	Lagerplatzzuordnung	Kontocode	Artikelkosten
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	1	3971	
2						

Bemerkungen

Journaleintrag

Warenausgang

Hinzufügen

Abbrechen

Wareneingang

Nummer

138

Serie

Primär

Buchungsdatum

12.12.2023

Belegdatum

12.12.2023

Ref. 2

Preisliste

Letzter Einkaufspreis

Bezugsbeleg

...

Inhalt

Anhänge

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	Stückpreis	Gesamt	Lagerplatzzuordnung	Kontocode	Artikelkosten	ME-Code	ME-Name
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	77,00 EUR	77,00 EUR	1	3972		Manuell	Stück
2										

Bemerkungen

Journaleintrag

Wareneingang

Hinzufügen

Abbrechen

Kopieren von

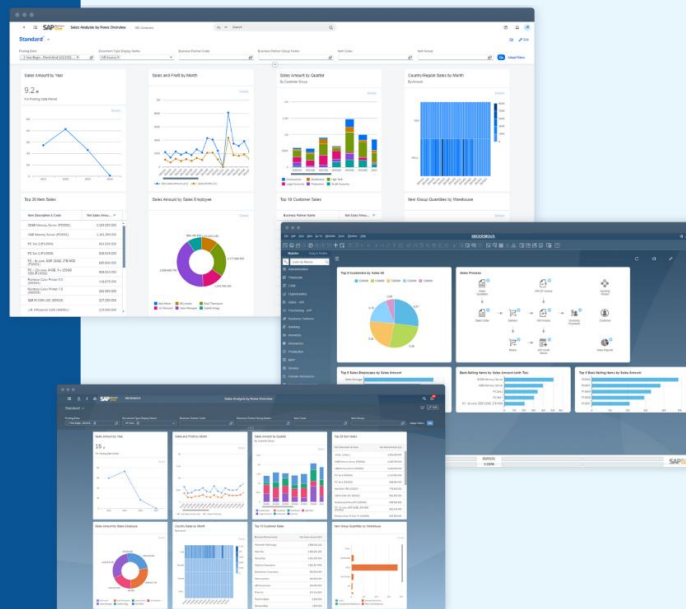
Kopieren nach

Ihr eigenes SAP Business One Demo-System.

In **2 Minuten** für Sie bereit.

Glauben Sie nicht?
Dann testen Sie es jetzt!

 **Kostenlose Online-Demo**



Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Publikation wurden aus Daten erarbeitet, von deren Richtigkeit ausgegangen wurde; wir übernehmen jedoch weder Haftung noch eine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Obwohl wir diese Publikation mit Sorgfalt erstellt haben, ist nicht auszuschließen, dass sie unvollständig ist oder Fehler enthält. Der Herausgeber, dessen Geschäftsführer, leitende Angestellte oder Mitarbeiter haften deshalb nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Etwaige Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten der Informationen begründen keine Haftung, weder für unmittelbare noch für mittelbare Schäden.

conesprit GmbH
Eduard-Breuninger-Straße 6/1
71522 Backnang
conesprit.de
business-one-consulting.com

Ansprechpartner
Katrin Douverne
Email: katrin.douverne@conesprit.de
Tel.: +49 7191 34 55 351